



EVENTI CHE GENERANO CAMBIAMENTO

Linee guida per esperienze sostenibili



SOMMARIO

VERSO UN IMPATTO POSITIVO

- 1** COSTRUIRE INSIEME EVENTI CHE ISPIRANO E INCLUDONO
- 2** PROGETTARE CON CURA E VISIONE
- 3** VIVERE LA SOSTENIBILITÀ COME ESPERIENZA CONDIVISA
- 4** RESTITUIRE, IMPARARE, MIGLIORARE
- 5** UNA GUIDA VIVA E COLLETTIVA

VERSO UN IMPATTO POSITIVO

Per rendere i **Changemaker Days** un appuntamento sempre più attento alla sostenibilità, abbiamo coinvolto un gruppo di esperti, ricercatori e attivisti impegnati sui temi ambientali e della transizione ecologica.

Dal confronto sono emerse **proposte e pratiche** che ci hanno permesso di dare voce alle diverse **esigenze ambientali** e di progettare due giornate all'insegna del rispetto per il pianeta e della responsabilità collettiva.



Un ringraziamento a tutte le persone e realtà che hanno contribuito con competenze, esperienze e visioni a questo percorso condiviso verso un futuro più sostenibile:

- **Jacopo Ilario Salvemini**, Turbe Giovanili
- **Alessio Poli**, Apply APS
- **Elisa Rossetto**, InVento LAB
- **Pietro Crovari**

NOTA SUL LINGUAGGIO INCLUSIVO

*In questo documento abbiamo scelto di utilizzare le forme maschili e femminili o il maschile sovraesteso, senza ricorrere a simboli o segni grafici, per garantire la **massima leggibilità e accessibilità**.*

Questa decisione nasce dalla volontà di rendere il testo fruibile per tutte e tutti, comprese persone che utilizzano lettori di schermo o che hanno diversi stili di lettura e di comprensione del testo.

Riconosciamo e valorizziamo l'importanza di un linguaggio inclusivo e, al tempo stesso, riteniamo che in questo contesto la priorità sia l'accessibilità universale, affinché ogni persona possa consultare il documento con facilità e senza barriere.

NOTA DI CONTESTO

Questa guida nasce come strumento vivo, aperto e in continua evoluzione.

Durante i Changemaker Days 2025, abbiamo iniziato a mettere in pratica molte delle linee guida qui descritte; alcune sono state applicate solo parzialmente e rappresentano un'area di apprendimento per i prossimi eventi, nostri e di altre organizzazioni.



La sostenibilità di un evento richiede tempo, risorse e preparazione, ma anche la capacità di trovare soluzioni accessibili e inclusive, che mettano sempre al centro le persone.

Crediamo che l'equilibrio tra sostenibilità ambientale e benessere umano sia parte integrante del cambiamento che vogliamo promuovere.

Per questo abbiamo scelto di fare il possibile — con cura, ascolto e responsabilità — per ridurre l'impatto ambientale, senza rinunciare alla possibilità di far vivere a tutta un'esperienza condivisa, accogliente e significativa.

1 **COSTRUIRE INSIEME EVENTI CHE ISPIRANO E INCLUDONO**

Un evento può essere molto più di un'agenda di incontri: è un'occasione per **generare connessioni, ispirare nuove idee e dare forma concreta al cambiamento che immaginiamo.**

Da questa visione nasce la Guida per eventi sostenibili, frutto del lavoro collettivo condotto da **Ashoka Italia** insieme a una rete di professionisti, organizzazioni e changemaker che hanno partecipato a due focus group di co-progettazione.

L'obiettivo è semplice ma ambizioso: **trasformare ogni evento in un laboratorio di sostenibilità condivisa**, in cui attenzione, cura e responsabilità collettiva diventino parte integrante dell'esperienza.

Queste linee guida non sono un regolamento, ma un invito aperto: a riflettere, sperimentare e contribuire a un modo diverso di fare eventi, più rispettoso delle persone e dell'ambiente.



2 PROGETTARE CON CURA E VISIONE

Prima dell'evento

Ogni scelta compiuta nella fase di progettazione incide profondamente sull'impatto finale.

Dalla selezione della location alla gestione della mobilità, dal catering alle modalità di iscrizione, ogni dettaglio può diventare un gesto di consapevolezza.

LINEE GUIDA

1 LOCATION

Prediligere location centrali, facilmente raggiungibili e accessibili a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici.

2 SPOSTAMENTI

Comunicare in anticipo le modalità per raggiungere l'evento in modo sostenibile.

3 RISTORO

Scegliere menù stagionali e inclusivi che tengano conto delle diverse esigenze alimentari.

4 MATERIALE

Progettare allestimenti modulari e riutilizzabili, evitando roll-up e materiali usa e getta.

TIPS PRATICHE

1

Prevedi orari compatibili con i principali collegamenti ferroviari.

2


Ricorda ai partecipanti di portare la propria borraccia e di scegliere mezzi a basso impatto.

5 *ESIGENZE*

Inserire nel form di iscrizione domande su esigenze alimentari, accessibilità e mobilità sostenibile.

6 *FORNITURE*

Collaborare con fornitori locali e sensibili al tema ambientale.



3 Attiva collaborazioni con realtà per il **recupero del cibo**.

3 VIVERE LA SOSTENIBILITÀ COME ESPERIENZA CONDIVISA

Durante l'evento

La sostenibilità prende forma nelle azioni

quotidiane, nei piccoli gesti e nell'atmosfera che si crea. Durante l'evento, ogni scelta può contribuire a generare una cultura della cura reciproca e del rispetto ambientale.

LINEE GUIDA

1 ACQUA

Allestisci **dispenser d'acqua e fontanelle** per ridurre le bottiglie di plastica.

2 RICICLO

Prepara isole ecologiche ben segnalate per la raccolta differenziata.

3 GADGET

Riduci al minimo gadget e materiali promozionali: se presenti, rendili utili, durevoli o digitali.

4 SCAMBIO

Allestisci uno spazio green o angolo del riuso dove scambiare libri, vestiti o oggetti.

TIPS PRATICHE

1

Usa segnaletica chiara e inclusiva, leggibile anche da lontano.

2

Coinvolgi volontari formati sul tema dell'accessibilità e dell'orientamento. Prediligi spazi naturali o con elementi verdi per stimolare connessione e benessere.

5 *SMOKE FREE*

• Crea un'area smoke free e sensibilizza al rispetto degli spazi comuni.

6 *COMUNICAZIONE*

• sii trasparente e comunicativo: racconta durante l'evento le pratiche sostenibili adottate, coinvolgendo le persone.

4 RESTITUIRE, IMPARARE, MIGLIORARE

Dopo l'evento

Il lavoro non termina con la chiusura delle porte. Valutare, restituire e condividere è parte essenziale di un approccio trasformativo.



LINEE GUIDA

1 DATI

Raccogli dati su consumi, rifiuti, mobilità e alimenti per misurare l'impatto complessivo.

2 COMUNICAZIONE

Comunica pubblicamente le buone pratiche e i risultati raggiunti.

3 FEEDBACK

Invita partecipanti e fornitori a fornire feedback e idee per migliorare le edizioni future.

4 COMPENSAZIONE

Compensa la CO₂ generata sostenendo progetti a impatto sociale o ambientale.

TIPS PRATICHE

1 Condividi un breve report post-evento con la community.

2 Usa le valutazioni ricevute per aggiornare la guida e farla evolvere nel tempo.

3 Trasforma i feedback in impegni concreti per le prossime edizioni.

5 **UNA GUIDA VIVA E COLLETTIVA**

Questa guida è il risultato di un percorso collaborativo, nato dal dialogo tra professionisti, organizzazioni e attivisti che hanno creduto nella possibilità di un cambiamento praticabile e quotidiano.

È un **documento aperto e dinamico**, pensato per essere adattato, arricchito e condiviso.

Ogni piccolo gesto, ogni nuova idea o pratica sostenibile che nascerà da qui farà parte di un movimento più ampio: quello di chi crede che il cambiamento si costruisca, insieme, anche partendo da come scegliamo di incontrarci.

L'invito è semplice: usalo, sperimentalo, miglioralo e condividilo.

Un ringraziamento alla community Ashoka per il continuo impegno nel costruire eventi e spazi che generano cambiamento.

Le linee guida qui raccolte nascono da materiali di confronto, riflessione e sperimentazione collettiva:

"Checklist per eventi sostenibili e trasformativi" (Ashoka Italia, 2025) e i documenti dei Focus Group Sostenibilità realizzati tra luglio e settembre 2025.