**ボランティア・チェックリスト**

**ボランティアプロジェクト**

1. 具体的に、どのような活動またはプロジェクトを行いますか？
2. 完了までのスケジュールは設定されていますか？
3. 何曜日のどの時間帯にボランティアを行いますか？
4. 監督するのは誰ですか？
5. スタッフまたはボランティアへの評価は行われますか？ 行われる場合、その頻度とは？
6. 給付金が支払われる場合、金額はいくらで、いつ支払われますか？
7. 組織と過ごす時間を有益なものとするため、どのような手段を用いますか？

**ボランティアの要件**

1. 仕事を適切に行うため、どのようなスキルが必要ですか？
2. 仕事を適切に行うため、どの言語をどの程度流暢に話せる必要がありますか？
3. 滞在中、どの程度の費用負担を覚悟すべきですか？

**インフラ**

1. 特定の職場は与えられますか？
2. 職場にコンピュータはありますか？ インターネットにアクセスできますか？
3. 組織にはスタッフが何名いますか？スタッフミーティングはどの程度の頻度で開かれますか？
4. 携帯電話の電波は届きますか？届かない場合、電話を受けたりかけたりできる固定電話の番号はありますか？
5. ボランティアの現場に行く交通手段とは？
6. 空港での出迎えを受けられますか？ 誰が来ますか？出迎えてくれる人の連絡先は？働く予定の場所と、空港までの距離は？
7. 利用しやすい公共交通機関はありますか？交通機関の運賃はいくらですか？
8. 医療機関は近くにありますか？最も近い病院はどこですか？
9. 郵便局、薬局、スーパー、コインランドリー、銀行等は近くにありますか？これらが近くにない場合、どのくらい離れており、どのような手段で行くことができますか？

**宿泊施設**

1. 住居を提供してくれますか？提供される場合、どこで誰と住むことになりますか？同居人の連絡先は？
2. 住居が提供されない場合、住居に関してどのような選択肢がありますか？ 費用はどの程度ですか？業者を紹介してくれますか？ または、私に代わって空き部屋を確保してくれますか？
3. 個室を与えられますか？ それとも誰かと相部屋になりますか？
4. キッチンを使用できますか？

**参考**

1. これまでにボランティアを受け入れたことは？ある場合、どのくらいの期間ですか？
2. ボランティア経験について教えてくれる、1～3名の元ボランティアの名前と連絡先を教えていただけますか？

まだ不明な点がありましたら、volunteers@ashoka.orgまでご連絡ください。